

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG TH PHÚ MỸ B
Số:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập- Tự do- Hạnh Phúc
Ngày 01 tháng 04 Năm 2025

KẾ HOẠCH
(Thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2025)

I NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Căn cứ vào QĐ số 1828/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của chủ tịch uỷ ban nhân dân tỉnh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Trường TH Phú Mỹ B, xây dựng kế hoạch hoạt động như sau:

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

2.1 Nhà trường:

- Thực hiện và triển khai các văn bản chỉ đạo của tháng 04, bằng hình thức thông qua cuộc họp và qua Zalo, Gmail. Của trường.
- Tổ chức họp hội đồng tháng 04/2025.
- Tuyên truyền ngày tết chôn năm thamây, giỗ tổ hùng vương và 30/4-01/5/2025.
- Thông báo cho học sinh nghỉ tết chôn năm thamây. Có lịch cụ thể
- Phân công tết trực tết.
- Nhập CSDL và Vnedu cho giữa kỳ 2.
- Tổ chức làm nhà xe cho PHHS của 3 điểm.
- Chấm SKKN cấp trường và nộp về PGD đúng theo quy định.
- Tổng dọn vệ sinh tất cả 3 điểm(khoá cửa cúp điện các phòng học trong thời gian nghỉ tết).
- Tham gia tốt các phong trào để chào mừng ngày chôn năm thamây, giỗ tổ hùng vương và 30/4-01/5/2025.
- Thực hiện chương trình theo kế hoạch năm học.
- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng thường xuyên của GV và CBQL.(theo lịch của PGD)
- Tiếp nhận sinh viên thực tập.
- Mở chuyên đề khởi chuyên.
- Tham gia tập huấn lớp đoàn đội
- Tiếp đoàn chấm GVCN giỏi cấp huyện.(theo lịch của PGD)
- Xây dựng kế hoạch tập luyện cho học sinh tham giải bóng đá cúp STV năm 2025.
- Thực hiện tốt chế độ chính sách học sinh và viên chức.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo.

2.2 Chuyên môn:

- Thực hiện văn bản tháng 04. Triển khai các văn bản chuyên môn.
- Cập nhật theo dõi Zalo, thông báo của trường.

- Thông báo lịch cụ thể các ngày nghỉ tết chôn năm thamây, giỗ tổ Hùng Vương và 30/4-01/5/2025.cho học sinh và phụ huynh biết.
- Tham gia trực tết theo lịch phân công.
- Kiểm tra việc nhập điểm kiểm tra giữa kỳ 2 (CSDL. Vnedu)
- Tiếp nhận sinh viên thực tập và phân công giáo viên hướng dẫn.
- Phân công các đồng chí trong BGK chấm SKKN cụ thể, và nộp đúng quy định.
- Tham gia tổng dọn vệ sinh trước khi nghỉ tết.
- Tham gia tốt phong trào do các cấp tổ chức.
- Thực hiện tốt chương trình giảng dạy.
- Thông báo quyết định kiểm tra hoạt động sư phạm Gv cụ thể ngày giờ.
- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên nghiêm túc.
- Tham gia tập huấn công tác đoàn đội nghiêm túc.
- Tiếp đoàn chấm GVCN giỏi (hỗ trợ GV tham gia cuộc thi khi GVCN có yêu cầu)
- Theo dõi sĩ số lớp và báo cáo theo yêu cầu.
- Họp tổ chuyên môn đúng theo quy định(thực hiện đổi mới trong sinh hoạt chuyên môn)
- Tổ chức chuyên đề khối chuyên (theo dõi giúp đỡ)
- Khối trưởng theo dõi và quản lý thành viên, các chế độ chính sách của học sinh toàn khối.
- Hoàn thành tốt các chế độ báo cáo do trường yêu cầu.

2.3 Thư viện- thiết bị:

- Xây dựng các kế hoạch 04/2025
- Nhập các phần mềm thư viện (nhập đầy sách điện tử 25%)

2.4 Tổng Phụ Trách.

- Xây dựng các kế hoạch tháng 04/2025
- Tuyên truyền ngày tết chôn năm thamây, giỗ tổ Hùng Vương và 30/4-01/5/2025.
- Thông báo cho hs và PH lịch nghỉ tết.
- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ.(có kế hoạch).
- Phối hợp và tham gia tốt các phong trào.
- Giám sát các công tác vệ sinh trước khi nghỉ tết.
- Xây dựng lịch sinh hoạt đội gọi lại BGH).
- Tham gia tập huấn công tác đoàn đội năm 2025.

2.5. Y tế trường học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 04/2025.
- Tổng hợp danh sách giáo viên, nhân viên tham gia BHTN
- Tuyên truyền dịch bệnh theo công văn hướng dẫn.và tổ chức tiêm ngừa bệnh sởi và Rubella.
- Báo cáo tình hình dịch bệnh cho các cấp

2.6.Văn thư:

- Xây dựng kế hoạch tháng 04/2025.
- Theo dõi thông tin trên gmail hiệu trưởng. Zalo.hộp thư điện tử
- Nhập các dữ liệu, theo dõi CSDL.
- Báo cáo kịp thời các báo cáo của phòng giáo dục, xã.(theo dõi sĩ số hs)
- In và lưu tất các văn bản đi đến.
- Ra quyết định nâng lương thường xuyên và thâm niên tháng 04/2025 trình HT ký.
- Soạn thảo các văn bản đi.
- Thực hiện ngày giờ công.

2.7 Công đoàn – bí thư đoàn.

- Xây dựng kế hoạch tháng 04/2025
- Tuyên truyền ngày tết chôn năm tham ô, giỗ tổ Hùng Vương và 30/4-01/5/2025.
- Tham gia tốt các phong trào do các cấp tổ chức.
- Tổ chức chúc tết cổ truyền công đoàn viên.
- Nắm tình hình giáo viên và học sinh khó khăn và có kế hoạch hỗ trợ kịp thời.

- Thông báo và giám sát việc kiểm tra nâng lương và bảng lương của GV
- Công khai thu chi tháng tháng 03.
- * Bí thư đoàn phối hợp tốt với các đoàn thể trong trường.
- Xây dựng kế hoạch tháng 4/2025.
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc vườn hoa
- Tham gia tốt các phong trào.
- Tham gia lớp tập huấn công tác đoàn năm 2025.

2.8 Kế toán.

- Chuyển lương và các khoản tháng 04/2025
- Lập hồ sơ nâng lương, nâng thâm niên cho giáo viên tháng 04/2025
- Báo cáo kế toán phòng giáo dục và phòng tài chính kịp thời khi có yêu cầu.
- Nhập dữ liệu các phần mềm
- Báo cáo đối chiếu quý I

2.9. PCGD.

- Xây dựng kế hoạch tháng 04/2025
- Mở lớp xóa mù
- Kiểm tra sổ đăng bộ.

2.10. Bảo vệ- phục vụ.

- Hoạt động theo sự phân công của ban giám hiệu.
- * Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 04/2025, đề nghị các bộ phận căn cứ kế hoạch thực hiện, có gì khó khăn báo về BGH.

Phú Mỹ, ngày 01 tháng 04 năm 2025

HT

Trần Minh Thái

